



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: MARIA TERESA SÁNCHEZ

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0258/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: INSTALACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES, ENTREGA DE MATERIALES ESCOLARES Y ESTRATEGIA DE TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO

LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL, SAN PEDRO MIXTEPEC Y SAN PEDRO EL ALTO; OAX.

FECHA DE COMISIÓN: 20, 21, 22 Y 23 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- * REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PERSONIFICADORES Y TARJETA.
- * PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 21 DE FEBRERO DE 2025

- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO MIXTEPEC.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA PUERTO ESCONDIDO EN DONDE PERNOCTE.

DÍA 22 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO MIXTEPEC EN DONDE APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR SOBRE LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PERSONIFICADORES Y TARJETA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO EL ALTO.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA PUERTO ESCONDIDO EN DONDE PERNOCTE.





SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: MARIA TERESA SÁNCHEZ
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0258/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: INSTALACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES, ENTREGA DE MATERIALES ESCOLARES Y ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO
LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL, SAN PEDRO MIXTEPEC Y SAN PEDRO EL ALTO; OAX.
FECHA DE COMISIÓN: 20, 21, 22 Y 23 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 23 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO MIXTEPEC.
- * ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, ME TRASLADÉ POR INDICACIONES HACIA SAN FRANCISCO SOLA PARA APOYAR EN UN EVENTO.
- * ME DIRIGÍ A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, ME TRASLADÉ POR INDICACIONES HACIA SAN ANDRÉS ZABACHE PARA APOYAR EN UN EVENTO.
- * ME DIRIGÍ A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIRLOS.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. MARIA TERESA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZO:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

